المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
OFFICE NATIONAL DU CONSEIL AGRICOLE

Direction Régionale du Conseil Agricole Fès-Meknès

AVIS D'ACHAT SUR BON DE COMMANDE N°23/INV/DRCAFM/2026

La Direction Régionale du Conseil Agricole de la région Fès Meknès procède à l'achat par Bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n°2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 mars 2023) relatifs aux marchés publics.

- **Objet :** La réalisation de l'assistance technique, pour l'encadrement et l'accompagnement des agriculteurs, agricultrices et organisations professionnelles au niveau de la région de Fès Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage.
- **Consistance des prestations :**

N° prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Garanties exigées
1	L'assistance technique, pour l'encadrement et l'accompagnement des agriculteurs, agricultrices et organisations professionnelles au niveau de la région de Fès Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage (20 participants par journée) ***Conformément aux termes de référence ci-joint.***	Journée	26	Chaque soumissionnaire doit constituer une **caution** d'un montant de **(3000,00 DHS) Trois Mille Dirhams**, sous format papier, à scanner et à envoyer par courrier électronique à l'adresse suivante : fm.drca@gmail.com , avant l'ouverture prévue de l'avis d'achat ; à défaut l'offre sera rejetée. L'attributaire du bon de commande est tenu de présenter l'original de ladite caution dans un délai ne dépassant pas 48 heures, après confirmation de son offre.

Lieux d'exécution : La zone d'action de la Province d'Elhajeb relevant de la Direction Régionale du conseil agricole de Fès-Meknès

Garanties exigées :

- Une **caution** d'un montant de **(3000,00 DHS) Trois Mille Dirhams** est exigée, sous format papier, à scanner et à envoyer par courrier électronique à l'adresse suivante : fm.drca@gmail.com , avant l'ouverture prévue de l'avis d'achat ; à défaut l'offre sera rejetée.
- L'attributaire du bon de commande est tenu de présenter l'original de ladite caution dans un délai ne dépassant pas 48 heures, après confirmation de son offre. Si le titulaire refuse d'exécuter la prestation objet du bon de commande, ou s'il ne donne pas suite à l'ordre de service ou n'a pas réalisé toutes les obligations dans le cadre du présent avis d'achat sur bon de commande, la caution lui sera confisquée.
- La caution doit être constituée au nom de la Direction Régionale du Conseil Agricole de Fès Meknès, elle doit mentionner avec exactitude l'objet du présent avis d'achat : La réalisation de l'assistance technique, pour l'encadrement et l'accompagnement des agriculteurs, agricultrices et organisations professionnelles au niveau de la région de Fès Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage

Engagements du prestataire :

- L'attributaire doit **signer et approuver** les termes de référence joints à cet avis.

- Le titulaire du bon de commande assume sous sa responsabilité, la réalisation de 26 journées au profit de groupes de 20 participants à travers l'assistance technique, pour l'encadrement et l'accompagnement des agriculteurs, agricultrices et organisations professionnelles au niveau de la région de Fès Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage conformément aux lois et règlement en vigueur.

  Il s'engage également à :
  - Réaliser les prestations conformément **aux termes de référence joints au présent avis d'achat** et conformément aux dates arrêtées par la DRCAFM ;
  - Résoudre immédiatement, toute réclamation concernant le service demandé ;
  - Produire les livrables et pièces justificatives liées à l'exécution des prestations, mentionnés au niveau des termes de référence joints au présent avis d'achat
- **Délai d'exécution de la prestation :** 60 (Soixante) jours à compter de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution des prestations arrêtée par la DRCAFM ;
- **Date et heure limites de réception des devis des concurrents :** 12/11/2026 à 11 heures.
- ***Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse : www.marchespublics.gov.ma .***

Meknès, le 05/11/2026

Le Directeur Régional du Conseil Agricole
de la Région Fès-Meknès
Signé : Mohammed YJJOU

المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
المديرية الجهوية
فاس - مكناس
Direction Regionale
FES - Meknès
Office National du Conseil Agricole

TERMES DE REFERENCE

-ANNEXES-

Article 1 : Objet du bon de commande

Le présent bon de commande a pour objet : La réalisation de l'assistance technique, pour l'encadrement et l'accompagnement des agriculteurs, agricultrices et organisations professionnelles au niveau de la région de Fès Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage.

Article 2 : Contexte et objectifs de la prestation

Le présent bon de commande prévoit comme objectif la mobilisation de compétences ayant une grande expertise dans les domaines désignés afin de porter à la DRCA-FM une assistance technique pour l'organisation des journées d'encadrement et d'accompagnement des agriculteurs et des organisations professionnelles au niveau de la province d'ELHAJEB relevant de la région de Fès-Meknès dans le cadre du programme de l'agriculture solidaire concentré sur l'élevage.

Article 3 : Consistance, lieux d'exécution des prestations

Les prestations objet du présent bon de commande consistent en :

- **Réalisation de 26 journées d'encadrement et d'accompagnement**

La prestation à exécuter au titre de ce Bon de commande consiste à apporter une assistance technique pour l'organisation des journées d'encadrement et d'accompagnement des agriculteurs et des organisations professionnelles au niveau de la province d'Elhajeb relevant de la région de Fès-Meknès, suivant ce qui suit :

Module 1 : Gestion des organisations professionnelles d'élevage

N°	Thématique	Objectifs pédagogiques et contenu	Durée	Nombre total de journées	Profil de l'animateur
1	Organisation et structuration des organisations professionnelles d'éleveurs	Comprendre les différentes formes d'organisations professionnelles ; maîtriser les étapes de constitution et de structuration ; connaître les statuts, règlements intérieurs et responsabilités des membres.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en ingénierie de développement ou vulgarisation agricole
2	Gouvernance et gestion démocratique des organisations professionnelles	Maîtriser les rôles des organes de gouvernance ; organiser les assemblées générales et réunions ; améliorer la transparence, la participation et la prise de décision collective.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en ingénierie de développement ou vulgarisation agricole

3	Gestion administrative, financière et comptable des organisations professionnelles	Maîtriser les outils de gestion administrative ; tenir les documents comptables ; élaborer un budget prévisionnel ; suivre les recettes, dépenses et mouvements de trésorerie.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en ingénierie de développement ou vulgarisation agricole
4	Élaboration des plans d'action et développement économique des organisations professionnelles	Réaliser un diagnostic organisationnel ; identifier les besoins ; définir les objectifs ; programmer les activités et élaborer un plan d'action annuel.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en ingénierie de développement ou vulgarisation agricole
5	Commercialisation collective et valorisation des produits de l'élevage	Identifier les circuits de commercialisation ; maîtriser les techniques de négociation ; organiser la commercialisation collective ; identifier les possibilités de valorisation des produits ovins et caprins.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en agroéconomie, économie rurale ou équivalent
			Total	10	

Module 2 : Production et utilisation des fourrages dans l'alimentation animale

N°	Thématique	Objectifs pédagogiques et contenu	Durée	Nombre total de journées	Profil de l'animateur
6	Production et conduite technique des cultures fourragères	Identifier les espèces fourragères adaptées aux conditions agroclimatiques locales ; maîtriser les techniques d'installation, d'entretien, d'irrigation et de récolte des cultures fourragères (luzerne, avoine, orge, triticale, bersim…).	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en productions végétales ou productions animales
7	Gestion durable des parcours et valorisation des ressources pastorales	Connaître les ressources pastorales ; maîtriser les techniques de gestion du pâturage, de rotation et de repos des parcours ; prévenir la dégradation des ressources naturelles.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en pastoralisme
8	Techniques de récolte, conservation et stockage des fourrages	Maîtriser les techniques de fanage, séchage, fenaison, ensilage et stockage ; préserver la qualité nutritionnelle des fourrages et limiter les pertes.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en productions végétales ou productions animales

9	Utilisation des fourrages et formulation des rations alimentaires des ovins et caprins	Connaître les besoins nutritionnels ; identifier la valeur alimentaire des fourrages ; élaborer des rations équilibrées selon les catégories animales et les stades physiologiques.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en productions animales
10	Optimisation des coûts d'alimentation et gestion technico-économique de l'élevage	Calculer le coût des rations ; évaluer les coûts de production ; valoriser les ressources fourragères disponibles localement ; comparer différentes stratégies alimentaires.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en productions animales

Module 3 : Santé et conduite technique des troupeaux

N°	Thématique	Contenu principal	Durée	Nombre total de journées	Profil de l'animateur
11	Bonnes pratiques sanitaires et prophylaxie des troupeaux	Prévention des maladies, calendrier prophylactique, hygiène des bâtiments et suivi sanitaire.	1 jour	2	Docteur Vétérinaire
12	Amélioration de la conduite de la reproduction	Gestion de la reproduction, choix des reproducteurs, suivi de la gestation et amélioration des performances reproductives.	1 jour	2	Docteur Vétérinaire ou Ingénieur spécialisé en productions animales
13	Conduite de l'élevage des jeunes animaux	Alimentation des agneaux et chevreaux, suivi de croissance, prévention des maladies et gestion du sevrage.	1 jour	2	Ingénieur spécialisé en productions animales
			TOTAL	6	

NB : Le titulaire du Bon de commande doit fournir une liste nominative arrêtant la composition de l'équipe proposée pour intervenir dans le cadre de cette prestation, accompagné de leurs diplômes, CV, en précisant pour chaque thématique/filière les animateurs proposés. Ladite liste est à valider par la DRCAFM lors de la réunion de cadrage.

Article 4 : Obligations d'organisation et de réalisation du Bon de Commande

Le maitre d'ouvrage s'engage à :

1. Etablir un programme de réalisation des actions prévues ;
2. Convoquer les personnes sélectionnées pour participer aux journées ;
3. Mettre à la disposition du prestataire les modèles des listes de présence et des comptes-rendus

Le prestataire est tenu de :

1. **Assurer toute la logistique de l'organisation des journées à savoir :**
   - L'accueil des participants ;
   - La logistique de l'organisation (écran de projection, tableau magnétique, vidéoprojecteur, flipshart, etc.…) ;
   - Proposition de formateurs répondant aux exigences requises notamment sur le plan professionnel et pédagogique. Les formateurs doivent être qualifiés, expérimentés et spécialisés dans les thèmes programmés. Ils doivent aussi parfaitement maitriser la discipline, en outre ils doivent justifier d'une compétence avérée en matière d'animation.
2. **Produire et afficher une banderole en arabe (dimension de 1mx4m) contenant l'objet, le titre, la date de la prestation, le contenu des banderoles est à valider par le maitre d'ouvrage**
3. **Assister aux réunions de cadrages tenues par le maître d'ouvrage,**
4. **Utilisation de supports pédagogiques, moyens audiovisuels et matériel de démonstration** adaptés lors des journées et démonstrations et par conséquent assurer une animation pratique et de qualité, conformément aux objectifs fixés par le maitre d'ouvrage ;
5. **Prendre en charge une pause-café :**

La Pause-café est servie en buffet de 20 Personnes pour chaque journée, et doit contenir au moins :

- Thé, café noir, lait, et jus d'orange ;
- Petit pain, Harcha, viennoiserie et pain (baguette)
- Beurre, confiture, fromage et huile d'olive
- Gâteaux marocains aux amandes de bonne qualité (3 plateaux)
- Olives de table (noires et vertes) et œuf dur
- Eau minérale (bouteille de 50 cc par personne)

6. **Remettre à chaque participant :**
   Un document illustré détaillé en langue Arabe et en couleur sur papier de haute qualité se rapportant au thème dispensé (bonne qualité d'impression, lisibilité, exhaustivité facilitée d'exploitation), dont une copie doit être remise au maitre d'ouvrage pour validation avant le démarrage effectif des journées ;
7. **Produire une clé** USB contenant au moins 10 photos numériques par journée avec une bonne résolution ;
8. **Procéder à l'évaluation** de chaque journée et adresser les fiches d'évaluation des participants avec leur analyse au Maitre d'ouvrage.

NB : Toute Journée considérée non conforme à la qualité exigée par le maitre d'ouvrage est à reprogrammer par le prestataire sans aucune facturation supplémentaire.

►le prestataire s'engage également à :

- Tenir la liste de présence émargée par les participants aux journées et remettre l'origine au Maitre d'ouvrage. La forme de ladite liste est proposée par la DRCAFM.
- Tenir un compte rendu par journée pratique dispensée. Le modèle est proposé par la DRCAFM.
- Remettre au Maitre d'Ouvrage pour avis et approbation avant le démarrage des journées le CV et diplômes des animateurs proposés.

Les listes de présence et les comptes-rendus doivent être validés par le chef ou cheffe du CCA où se déroule la journée

►le prestataire est amené à faire parvenir au Maitre d'Ouvrage Une valise pédagogique comprenant :

- Un rapport final de déroulement de toutes les journées avec leur évaluation ;
- Les comptes-rendus de déroulement de chaque journée ;
- Listes des participants et les fiches d'évaluation originales pour chaque journée.
- Une clé USB contenant les photos de chaque des journées. **Les photos doivent être répertoriées par date et lieu de réalisation.**
- Le format numérique de tous les documents.

Lu et accepté sans réserve

par le titulaire du Bon de commande